

परिशिष्ट-इ
सेवाकर्मी कार्यक्रम
(संदर्भ- साप्रवि शासन निर्णय दि. ०९.०६.२०२५ विवरणपत्र - ३ अनुसार)
महिला व बाल विभागांतर्गत
महाराष्ट्र राज्य बाल हक्क संरक्षण आयोग, वरली, मुंबई

तक्ता-१				
१	प्रशासकीय विभागाचे नाव	महिला व बाल विकास विभाग		
२	सचिवाचे नाव व पदनाम	श्री.अनुप कुमार यादव, सचिव, महिला व बाल विकास विभाग		
३	सदर प्रशासकीय विभागाच्या अधिनस्त सेवाकर्मी+ साठी विहीत क्षेत्रीय आस्थापनांची संख्या	०३ (महिला आर्थिक विकास महामंडळ, महाराष्ट्र राज्य महिला आयोग, महाराष्ट्र राज्य बाल हक्क संरक्षण आयोग)		
४	क्षेत्रीय आस्थापनांची यादी/ संबंधित आस्थापना प्रमुखाचे नाव व पदनामसह	अ.क्र.	कार्यालयाचे नाव	कार्यालय प्रमुखाचे नाव व पदनाम
				कार्यालयाचे संकेतस्थळ व गुणांकन प्रसिध्द केल्याची web Link
		१	महिला आर्थिक विकास महामंडळ	श्रीम.राजलक्ष्मी शाह, व्यवस्थापकीय संचालक
		२	महाराष्ट्र राज्य महिला आयोग	श्रीम.नंदिनी आवडे, सदस्य सचिव
		३	महाराष्ट्र राज्य बाल हक्क संरक्षण आयोग	श्री.लक्ष्मण राऊत, सचिव

तक्ता -२			
वरील तक्ता १ अनुक्रमांक ३ मध्ये अंतर्भूत प्रत्येक क्षेत्रीय आस्थापनानिहाय संकलित करावयाची माहिती			
आस्थापनेचे नाव	महाराष्ट्र राज्य बाल हक्क संरक्षण आयोग, वरली, मुंबई		
संबंधित आस्थापना प्रमुखाचे नाव व पदनाम	श्री. लक्ष्मण राऊत, सचिव		
एकूण संवर्ग व मंजूर पदे	गट	एकूण संवर्ग	एकूण मंजूर पदसंख्या
	गट - अ	३	३
	गट - ब	१	१
	गट - क	२	६
	गट - ड	१	२
	एकूण	८	१२
शा. नि. सा. प्र. विभाग, दि. ०९.०६.२०२५ सोबतचे विवरणपत्र -३ अनुसार संस्थेचा संकेतस्थळावर व आस्थापनेच्या संकेतस्थळावर गुणांकन प्रसिध्द केले आहे काय	नाही		
असल्यास एकूण गुण व वर्गवारी			

विवरणपत्र - ३
महिला व बाल विभागांतर्गत
महाराष्ट्र राज्य बाल हक्क संरक्षण आयोग, वरली, मुंबई

अ.क्र	दीर्घकालीन उद्दीष्टे		गुण
१	आकृतीबंध (गुण १०)	कार्यालयांचा आकृतीबंध सुधारीत करण्यात आला आहे का ? होय, सुधारीत आकृतीबंधाबाबत उच्चस्तरीय सचिव समितीच्या दि.०९/०१/२०२६ रोजीच्या बैठकीमध्ये मान्यता देण्यात आली असून पुढील कार्यवाही सुरु आहे.	१०
२	सेवाप्रवेश नियम (१०)	१) कार्यालयातील एकूण संवर्गापैकी किती संवर्गांचे सेवाप्रवेश नियम तयार करण्यात आले आहेत - - एकूण ८ संवर्ग आहेत त्यापैकी ४ संवर्गांचे पदावर सामान्य प्रशासन विभाग, विधी व न्याय विभाग व लेखा व कोषागारे या विभागातून अधिकारी प्रतिनियुक्ती ने अधिकारी नियुक्त केले जातात. तसेच वर्ग ३ व वर्ग ४ साठी सामान्य प्रशासन विभागाचे सेवाप्रवेश नियम असल्यामुळे स्वतंत्रपणे सेवा प्रवेश नियम करण्याची आवश्यकता नाही. २) अद्ययावत करण्याची कार्यवाही पूर्ण झाली याचे प्रमाणे (गुण १०) - आवश्यकता नाही. (प्रमाण १००%)	१०
मध्यम मुदतीची उद्दीष्टे			
३	सर्व संवर्गांची अद्ययावत जेष्ठतासूची प्रसिद्ध करणे (१०)	कार्यालयाच्या अधिकार क्षेत्रातील थेट नियुक्ती नसल्यामुळे ज्येष्ठतासूची अद्ययावत करणे लागू होत नाही.(गुण १०)	१०
४	पदोन्नतीने नियुक्तीची स्थिती (गुण १०)	पदे प्रतिनियुक्तीने भरली जात असल्यामुळे लागू नाही.	१०
५	सरळसेवा नियुक्ती रिक्त पद स्थिती (गुण १०)	पदे प्रतिनियुक्तीने भरली जात असल्यामुळे लागू नाही.	१०
६	बिंदू नामावली प्रमाणीकरण (गुण १०)	पदे प्रतिनियुक्तीने भरली जात असल्यामुळे लागू नाही.	१०
७	अनुकंपा नियुक्ती (गुण १०)	पदे प्रतिनियुक्तीने भरली जात असल्यामुळे लागू नाही.	१०
८	IGOT पोर्टलवर रजिस्ट्रेशन व ५ कोर्स पूर्ण करणे. (गुण १०)	१) कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांपैकी किती कर्मचाऱ्यांनी केंद्र शासनाच्या ऑनलाईन प्रशिक्षण प्लॅटफॉर्म IGOT पोर्टलवर रजिस्ट्रेशन केले आहे. (गुण ५)	५

		- IGOT पोर्टलवर १२ पैकी ६ कर्मचा-यांचे रजिस्ट्रेशन केले आहे. (प्रमाण ५०%) २) कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांपैकी किती कर्मचाऱ्यांनी केंद्र प्लॅटफॉर्म पोर्टलवर ६ कोर्स पूर्ण केले आहेत त्याचे प्रमाण(गुण ५) - कोर्सेस पूर्ण केलेले नाही (प्रमाण ५०%)	
९	सर्व सेवापुस्तक अद्ययावत करणे व डिजिटल करणे. (गुण २०)	कार्यालयातील एकूण किती कर्मचाऱ्यांची सेवापुस्तके अद्ययावत १ करून डिजिटल करण्यात आली आहेत याची टक्केवारी (गुण २०) - होय (प्रमाण ८%)	०
	एकूण		७५